

1. Definities

In deze voorwaarden wordt bedoeld met:

VolkerWessels - Opdrachtgever: Infrastructuur Nederland Concerndiensten B.V.

VolkerWessels Nederland: VolkerWessels Nederland B.V. en alle aan haar gelieerde groepsmaatschappijen als bedoeld in artikel 2:24b van het Burgerlijk Wetboek.

Opdrachtnemer: De partij waarmee VolkerWessels contracteert in het kader van het inlenen van personeel.

Ingehuurd Personeel: De op basis van een Raam- en/of Inhuurovereenkomst door VolkerWessels ingeleende arbeidskracht die in loondienst is van Opdrachtnemer.

Partijen: VolkerWessels en Opdrachtnemer.

Raamovereenkomst: De tussen Partijen gesloten overeenkomst waarin afspraken zijn vastgelegd die gelden indien tussen Partijen een Inhuurovereenkomst wordt gesloten.

Inhuurovereenkomst: De tussen Opdrachtnemer en VolkerWessels onder de Raamovereenkomst gesloten deelovereenkomst waarin, nadere c.q. concrete afspraken met betrekking tot het Ingehuurd Personeel worden vastgelegd, danwel -indien er tussen Partijen geen Raamovereenkomst bestaat-, de tussen Opdrachtnemer en VolkerWessels schriftelijk gesloten overeenkomst betreffende de inhuur van personeel.

Principaal: De opdrachtgever van VolkerWessels.

Werkdagen: Een kalenderdag, tenzij deze valt op een algemeen of ter plaatse van het werk erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere niet individuele vrije dag.

Werkzaamheden: Het totaal van overeengekomen door het Ingehuurd Personeel te verrichten werkzaamheden.

Algemene Voorwaarden: Deze Algemene Voorwaarden Inlenen Personeel Infrastructuur Nederland Concerndiensten B.V. 2023.

Vertegenwoordiger: De door VolkerWessels aangewezen persoon.

CAO: De collectieve arbeidsovereenkomst bepalingen die toepasselijk zijn op de Werkzaamheden die door het Ingehuurd Personeel worden uitgevoerd.

Werkmaatschappij specifieke afspraken: een bijlage bij de Raamovereenkomst waarin additionele afspraken met betrekking tot een specifieke werkmaatschappij van VolkerWessels worden vastgelegd.

Gedragscode: de gedragscode van VolkerWessels.

2. Algemeen

2.1 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen VolkerWessels en Opdrachtnemer, tenzij hiervan uitdrukkelijk in de Raamovereenkomst of de Inhuurovereenkomst wordt afgeweken.

2.2 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk tussen Partijen anders is overeengekomen, zijn algemene en bijzondere voorwaarden van de Opdrachtnemer niet van toepassing op de met VolkerWessels gesloten overeenkomst en worden door VolkerWessels hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 VolkerWessels is nimmer gebonden aan mondeling en/of schriftelijk gemaakte afspraken tussen de Opdrachtnemer en een of meerdere personen van VolkerWessels, tenzij betreffende personen van VolkerWessels vooraf schriftelijk zijn gemachtigd door VolkerWessels om betreffende afspraken te maken.

2.4 Indien schriftelijk niet anders overeengekomen worden de Werkzaamheden in uren afgeroepen.

2.5 Indien enig deel van de Algemene Voorwaarden om welke reden dan ook ongeldig mocht zijn, blijven de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht en

zullen Partijen in onderling overleg voorzien in een regeling ter vervanging van de ongeldige bepaling met zoveel mogelijk behoud van de strekking daarvan.

3. Ontbinding en opzegging

3.1 Gedurende de eerste vier weken van elke Inhuurovereenkomst geldt een opzegtermijn van één dag. Dit als ware sprake van een proefperiode

3.2 Voor elke Inhuurovereenkomst geldt na de eerste vier weken een opzegtermijn van één week, tenzij een van tevoren overeengekomen einddatum eerder is bereikt en/of een objectief vast te stellen project ten einde is gekomen. In dat laatste geval verloopt de Deelovereenkomst van rechtswege.

3.3 In geval van opzegging als bedoeld in artikel 3.1 en 3.2 heeft Opdrachtnemer geen recht op schadevergoeding.

3.4 VolkerWessels is te allen tijde gerechtigd de Raamovereenkomst tussentijds en zonder opgaaf van redenen op te zeggen met inachtneming van een (1) maand opzegtermijn. De opzegging geschiedt schriftelijk.

3.5 VolkerWessels kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling en zonder schadeplichtig te zijn, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Raamovereenkomst en/of Inhuurovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden, indien:

- (i) Opdrachtnemer surseance van betaling aanvraagt of hem surseance van betaling wordt verleend,
- (ii) Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, of de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
- (iii) Opdrachtnemer zijn onderneming staakt;
- (iv) op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd;
- (v) Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden, dan wel
- (vi) Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Raam- en/of Inhuurovereenkomst na te kunnen komen.

3.6 In geval van opzegging van de Raamovereenkomst als bedoeld in artikel 3 lid 4, heeft Opdrachtnemer recht op een in redelijkheid vast te stellen vergoeding, gebaseerd op de op het moment van beëindiging reeds door de Opdrachtnemer verrichte werkzaamheden.

3.7 Inhuurovereenkomsten waarvan de looptijd nog niet ten einde is bij beëindiging van de Raamovereenkomst, zullen gedurende de in de Inhuurovereenkomst opgenomen geldende looptijd worden voortgezet, hetgeen geschiedt onder de dezelfde voorwaarden.

3.8 VolkerWessels is in geval van gerede twijfel gerechtigd om de nakoming door Opdrachtnemer en/of Ingehuurd Personeel van de Raam- en/of Inhuurovereenkomst te (laten) onderzoeken. De Opdrachtnemer is gehouden om aan een dergelijk onderzoek om niet zijn medewerking te verlenen en de onderzoekers de voor hun onderzoek relevante gegevens en informatie op eerste verzoek te verschaffen.

3.9 Indien sprake is van tussentijdse beëindiging of ontbinding van de Raam- en/of Inhuurovereenkomst, dan zal Opdrachtnemer de Werkzaamheden binnen één (1) maand inclusief alle bescheiden naar een door VolkerWessels aan te wijzen derde deugdelijk overdragen. Overzetten van Ingehuurd Personeel dient plaats te vinden binnen vijf (5) Werkdagen inclusief volledige overdracht van het dossier naar een door VolkerWessels aan te wijzen derde partij.

4. Aansturing

4.1 Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden mogen de Opdrachtnemer en het Ingehuurd Personeel niet afwijken van hetgeen in deze Algemene Voorwaarden, in de betreffende Raam- en/of Inhuurovereenkomst is bepaald, tenzij de Vertegenwoordiger van VolkerWessels schriftelijk met een afwijking heeft ingestemd.

4.2 Indien naar de mening van de Opdrachtnemer en/of het Ingehuurd Personeel de inhoud van deze Algemene Voorwaarden, van de betreffende Raam- en/of Inhuurovereenkomst de uitvoering van de Werkzaamheden onvoldoende is omschreven of daarin onvolkomenheden voorkomen, is de Opdrachtnemer c.q. het Ingehuurd Personeel gehouden zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie dagen na opdrachtverstrekking te melden en nadere aanwijzingen van VolkerWessels te vragen. Indien de Opdrachtnemer en het Ingehuurd Personeel niets hebben gemeld en niet om nadere aanwijzingen hebben gevraagd, wordt de uitvoering van de Werkzaamheden geacht voldoende te zijn omschreven.

5. Verplichtingen Opdrachtnemer

5.1 Opdrachtnemer dient steeds te beschikken over voldoende en gekwalificeerd personeel.

5.2 De Opdrachtnemer garandeert dat het Ingehuurd Personeel zich zal conformeren aan de regels van VolkerWessels en/of de regels die gelden op het specifieke project.

5.3 De Opdrachtnemer dient een overzicht van door het Ingehuurd Personeel bestede uren per e-mail te verstrekken zoals overeengekomen met de Vertegenwoordiger van VolkerWessels. Dit overzicht wordt, afhankelijk van de in de Raam- en/of Inhuurovereenkomst gemaakte afspraak, uiterlijk op de vijfde werkdag van de nieuwe maand /week over de voorafgaande maand/week verstrekt. In het genoemde overzicht zal in elk geval de volgende informatie zijn opgenomen:

- Naam van het Ingehuurd Personeel;
- Data waarop Ingehuurd Personeel heeft gewerkt en aantal gewerkte uren per persoon;
- Werklocatie (zijnde de plaats c.q. het kantoor waar de Werkzaamheden worden uitgevoerd).

5.4 VCU-certificering is bedoeld voor uitzendorganisaties en/of detacheringbureaus die personeel leveren aan bedrijven die werkzaamheden uitvoeren met verhoogd risico of werken in risicovolle omgeving zoals: werkzaamheden in fabrieken, installaties, werkplaatsen en projectlocaties. Indien dit van toepassing is op de Opdrachtnemer dan dient de Opdrachtnemer over een geldig VCU-certificaat te beschikken en een kopie van dit certificaat op eerste verzoek aan VolkerWessels te verstrekken.

5.5 Opdrachtnemer zal op eerste verzoek van VolkerWessels een kopie verstrekken van haar SNA-keurmerk van de Stichting Normering Arbeid. Bij tussentijdse wijzigingen betreffende dit keurmerk zal Opdrachtnemer VolkerWessels zo snel mogelijk informeren.

5.6 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om (personeel van) derden in te lenen en door te lenen aan VolkerWessels anders dan na schriftelijke toestemming van VolkerWessels. Het is Opdrachtnemer eveneens niet toe te staan zzp-ers door te lenen.

5.7 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van VolkerWessels lopende Raam- en/of Inhuurovereenkomsten te beëindigen om het betrokken Ingehuurd Personeel vervolgens bij concurrenten van VolkerWessels in te zetten zulks of straffe van een boete van € 10.000 per overtreding en € 5.000,- voor ieder dag dat de overtreding voortduurt en onverminderd het

recht van VolkerWessels om volledige schadevergoeding te vorderen.

5.8 De Opdrachtnemer legt Ingehuurd Personeel de verplichting op hun identiteit vast te (laten) leggen (binnen de kaders van de geldende wet- en regelgeving). Opdrachtnemer zal van al het Ingehuurd Personeel gedurende tien (10) jaar na einde van de Werkzaamheden een kopie paspoort bewaren en op verzoek van VolkerWessels een kopie verstrekken van de documenten waaruit blijkt dat bepaald Ingehuurd Personeel, zijnde een niet-EU-onderdaan, gerechtigd is om in Nederland betaalde arbeid te verrichten.

5.9 De Opdrachtnemer is verplicht aan alle wettelijke vereisten te voldoen, waaronder begrepen de eisen die voortvloeien uit de Wet arbeid vreemdelingen en/of de Wet op de identificatieplicht en/of de wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU) en/of de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS). Eventuele door VolkerWessels en/of de opdrachtgever van VolkerWessels te betalen boetes en/of schade als gevolg van het niet nakomen van Opdrachtnemer van wettelijke vereisten – waaronder maar niet uitsluitend begrepen de boetes van de Inspectie SZW – komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is verplicht deze boetes en/of schade op eerste verzoek van VolkerWessels te vergoeden.

5.10 Indien voor de Werkzaamheden een certificaat c.q. certificaten benodigd is/zijn, dan zal de Opdrachtnemer zorgdragen dat het Ingehuurd Personeel over certificaat/deze certificaten beschikt. Opdrachtnemer zal kopieën van dit certificaat / deze certificaten verstrekken aan VolkerWessels, ten behoeve van het (digitaal) dossier van Ingehuurd Personeel. Deze certificaten dienen bij een geaccrediteerd opleidingsinstituut te zijn behaald. De kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

5.11 Indien een of meerdere personen van het Ingehuurd Personeel ten onrechte niet over de benodigde certificaten beschikken kan VolkerWessels besluiten het betreffende Ingehuurd Personeel direct uit te sluiten van Werkzaamheden. In dat geval is VolkerWessels ook geen betalingen voor dit Ingehuurd Personeel verschuldigd. De Opdrachtnemer is verplicht de als gevolg hiervan door VolkerWessels geleden en te lijden schade, gevolgschade daaronder begrepen, te vergoeden.

5.12 Op eerste verzoek van VolkerWessels overlegt Opdrachtnemer een kopie van het geldige certificaat, diploma, referenties en indien van toepassing de tewerkstellingsvergunning in het kader van de Wet Arbeid Vreemdelingen, betreffende het Ingeleend personeel. Opdrachtnemer houdt een actuele lijst met certificaten van zijn medewerkers bij en zal dit op eerste verzoek aan VolkerWessels overleggen.

5.13 Opdrachtnemer zal op eerste verzoek medewerking verlenen aan het uitvoeren van controles, audits of loonvalidaties in het kader van de (Wet Aanpak Schijnconstructies: "WAS"), door onder andere inzage te geven in zijn administratie. Indien uit een controle, audit of loonvalidatie blijkt dat Opdrachtnemer of een door hem ingeschakelde derde niet het verschuldigde loon aan zijn werknemers betaalt, is er sprake een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen en is de Opdrachtnemer zonder dat een ingebrekestelling vereist is direct in verzuim. Indien en voor zover in de Overeenkomst geen separate verplichtingen zijn opgenomen in het kader van de WAS, gelden tussen partijen de verplichtingen zoals opgenomen in dit artikel.

5.14 Opdrachtnemer zal enkel op uitdrukkelijk verzoek van VolkerWessels kandidaten en cv's aan VolkerWessels doen toekomen. Ongevraagd door Opdrachtnemer toegestuurde

cv's en kandidaten worden door VolkerWessels niet in behandeling genomen.

5.15 Opdrachtnemer verstrekt aan VolkerWessels voor aanvang Werkzaamheden van het Ingehuurd Personeel eenmalig een kopie van zijn G-rekening overeenkomst, jaarlijks een recent uittreksel van de Kamer van Koophandel en per kwartaal een geldige verklaring betalingsgedrag inlenersaansprakelijkheid.

5.16 Partijen voeren geen actief wervingsbeleid naar elkaars medewerkers.

5.17 De Opdrachtnemer zal geen voormalige werknemers van VolkerWessels inzetten voor de Werkzaamheden die, anders dan om redenen gebaseerd op economische omstandigheden, ontslagen zijn door VolkerWessels, tenzij VolkerWessels hier schriftelijk mee instemt.

5.18 VolkerWessels kan aan Ingehuurd Personeel de toegang tot de locatie ontzeggen. In een dergelijk geval zal de Opdrachtnemer het Ingehuurd Personeel met onmiddellijke ingang niet meer toelaten en zo spoedig mogelijk vervangen door een medewerker die wel aanvaardbaar is voor VolkerWessels.

6. Ingehuurd Personeel

6.1 Het is Opdrachtnemer en het Ingehuurd Personeel niet toegestaan geschenken, uitnodigingen of andere oneigenlijke voordelen gericht op zakelijk en/of financieel gewin te verstrekken of te ontvangen. Relatiegeschenken moeten derhalve zowel bij geven als ontvangen binnen redelijke grenzen blijven, mogen in elk geval een tegenwaarde van € 100,00 per jaar niet overschrijden en mogen nooit in de vorm van geld plaatsvinden. Opdrachtnemer staat er voor in dat Ingehuurd Personeel bekend is met dit artikel en zich hieraan conformeert.

6.2 Indien noodzakelijk voor het verkrijgen van toegang tot de panden van VolkerWessels zal aan het Ingehuurd Personeel een sleutel ter beschikking worden gesteld. Na afloop van de Inhuurovereenkomst, uiterlijk op de laatste werkdag van het Ingehuurd Personeel, zal de sleutel worden ingeleverd geretourneerd aan VolkerWessels.

6.3 Het Ingehuurd Personeel zal zich te allen tijde moeten kunnen identificeren en waar dit van toepassing is (bij buitenlandse werknemers) zal het Ingehuurd Personeel te allen tijde in het bezit moeten zijn van een geldige tewerkstellingsvergunning.

6.4 Onderdeel van de Veiligheidsgedragsregels vormt de Generieke Poort Instructie (GPI). Indien Ingehuurd Personeel de bouwplaats of een bouwlocatie van VolkerWessels zal betreden, dient Ingehuurd Personeel in het bezit te zijn van een geldig GPI-certificaat (<https://gpi.explainsafe.nl/>) (kies de film die aansluit bij de uit te voeren werkzaamheden) en zal Ingehuurd Personeel dit certificaat op verzoek van VolkerWessels te tonen. Het certificaat dient vóór de uitvoering van de werkzaamheden te worden verkregen. Aan arbeidskrachten die niet in het bezit van dit certificaat zijn wordt de toegang tot de bouwplaats of bouwlocatie geweigerd.

7. Indienstneming Ingehuurd Personeel

Gedurende de contractperiode van de Inhuurovereenkomst is overname van Ingehuurd Personeel door VolkerWessels mogelijk onder de navolgende voorwaarden:

- Indien VolkerWessels voornemens is een arbeidsverhouding aan te gaan met het Ingehuurd Personeel, dan zal zij Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- VolkerWessels is, zonder enige vergoeding verschuldigd te zijn, gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met Ingehuurd Personeel dat aan haar ter beschikking wordt gesteld, indien dit Ingehuurd

Personeel tenminste 1500 uren heeft gewerkt voor VolkerWessels.

- Indien VolkerWessels een arbeidsverhouding aangaat met Ingehuurd Personeel dat aan haar ter beschikking wordt gesteld, vóórdat dit Ingehuurd Personeel 1500 uren heeft gewerkt, is VolkerWessels aan Opdrachtnemer een maximale vergoeding verschuldigd van 15% van het laatst geldende tarief over het verschil tussen het op dat moment gewerkte aantal uren en 1500 uren.

8. Aansprakelijkheid Opdrachtnemer

8.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schade van VolkerWessels die het gevolg is van een aan hem toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Raam- en/of Inhuurovereenkomst en/of deze Inhuurovereenkomsten. Opdrachtnemer vrijwaart VolkerWessels tegen aanspraken van derden tot vergoeding van schade die het gevolg is van het niet nakomen van diens verplichtingen uit de Raamovereenkomst en/of Inhuurovereenkomst en/of Algemene Voorwaarden, dan wel voor schade die door het Ingehuurd Personeel is toegebracht.

8.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk jegens VolkerWessels voor schade veroorzaakt door het Ingehuurd Personeel dat onder leiding en toezicht van VolkerWessels bij de Raam- en/of Inhuurovereenkomst Werkzaamheden uitvoert, tenzij Ingehuurd Personeel opzet of bewuste roekeloosheid verweten kan worden, danwel Opdrachtnemer toerekenbaar tekort is geschoten in de uitvoering van haar dienstverlening zoals in de Raam- en/of Inhuurovereenkomst overeengekomen, met dien verstande dat onzorgvuldige selectie van en of onjuiste gegevensverstrekking over Ingehuurd Personeel in elk geval als een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer worden beschouwd

8.3 Opdrachtnemer is er voor verantwoordelijk dat het Ingehuurd Personeel op de juiste wijze wordt verloned en tevens voldoet aan de gevraagde functie-eisen, over de juiste en geldige certificaten, diploma's referenties en – indien van toepassing – over de juiste vergunning het kader van de Wet Arbeid Vreemdelingen beschikt. Indien blijkt dat het Ingehuurd Personeel niet voldoet aan het voornoemde, is Opdrachtnemer verplicht het Ingehuurd Personeel op eerste verzoek van Opdrachtgever voor eigen rekening en risico te vervangen, zonder dat Opdrachtgever gehouden kan worden tot betaling van enige vergoeding. Indien van toepassing, overlegt Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever kopieën van de gevraagde certificaten, diploma's, referenties en/of vergunningen.

Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade en kosten van Opdrachtgever, die het gevolg zijn van een aan de Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen voortvloeiende uit de Raamovereenkomst en/of de Inhuurovereenkomst. Onder toerekenbare tekortkomingen worden in ieder geval begrepen eventuele boetes die door de bevoegde instanties worden opgelegd aan Opdrachtgever in het kader van de Wet arbeid vreemdelingen en/of de Wet op de identificatieplicht en/of de wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie (WagwEU).

8.4 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot een bedrag maximaal Euro 2.500.000,- per gebeurtenis en maximaal Euro 10.000.000,- per jaar.

8.5 Indien aansprakelijkheid van Opdrachtnemer gedekt is onder een verzekering van VolkerWessels, zal Opdrachtnemer aan VolkerWessels alle kosten vergoeden die samenhangen met een eventuele uitkering van die verzekering (eigen risico, administratiekosten,

premiewijzigingen, etc.).

9. Overmacht

9.1 In geval van overmacht kan de betrokken partij de nakoming van haar, uit de Raam- en/of Inhuurovereenkomst voortvloeiende, verplichtingen geheel of gedeeltelijk opschorten voor de duur dat de overmacht situatie voortduurt, zonder dat partijen over en weer tot enige schadevergoeding zijn gehouden. Van een geval van overmacht zal, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk aan de andere partij mededeling worden gedaan.

9.2 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, epidemieën.

10. Vervanging Ingehuurd Personeel of beëindiging Inhuurovereenkomst

10.1 Indien het Ingehuurd Personeel tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden:

- o niet aan de verwachtingen van VolkerWessels voldoet; en/of
- o zich niet conformeert aan de Gedragscode of overige Projectspectifieke gedragsregels van VolkerWessels; en/of
- o niet langer aan de gestelde kwalificaties voldoet; en/of
- o het vertrouwen van VolkerWessels heeft geschonden; en/of
- o langdurig afwezig is,

behoudt VolkerWessels zich het recht voor de betreffende Inhuurovereenkomst ofwel met onmiddellijke ingang (gedeeltelijk) te ontbinden, dan wel van Opdrachtnemer te verlangen dat de betreffende arbeidskracht binnen een in onderling overleg te bepalen periode wordt vervangen. De kosten voor het inwerken van het vervangende Ingehuurd Personeel komen voor rekening van Opdrachtnemer.

10.2 In geval van ziekte van het Ingehuurd Personeel zal Opdrachtnemer in overleg met VolkerWessels vaststellen op welke wijze hiermee om zal worden gegaan. VolkerWessels behoudt zich het recht voor om in dit geval vervanging van het Ingehuurd Personeel eisen, waaraan Opdrachtnemer gevolg zal geven.

10.3 Opdrachtnemer zal Ingehuurd Personeel slechts kunnen vervangen, na goedkeuring van VolkerWessels. VolkerWessels zal deze goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden. Opdrachtnemer zal bij vervanging van personeel zorgdragen voor gelijkwaardig en adequaat ingewerkt personeel, tenminste van het opleidings- en ervaringsniveau als het aanvankelijk geselecteerde Ingehuurde Personeel tegen vergelijkbaar of lager tarief.

10.4 In geval van vervanging is de Opdrachtnemer verplicht er voor zorg te dragen dat de vervangende arbeidskracht aan dezelfde voorwaarden en eventuele bijzondere bepalingen voldoet die gelden voor het Ingeleend Personeel dat vervangen wordt.

10.5 Indien het dienstverband tussen Ingehuurd Personeel en Opdrachtnemer wordt beëindigd en Opdrachtnemer hierdoor geen invulling meer kan geven aan de uitvoering van de Inhuurovereenkomst, eindigt op dat moment per direct de Inhuurovereenkomst ten aanzien van die arbeidskracht.

10.6 Tussentijdse beëindiging van de Raam- en/of Inhuurovereenkomst overeenkomstig artikel 10.5 geeft de Opdrachtnemer nimmer recht op vergoeding van enig bedrag en/of schadevergoeding.

11. Tarieven

11.1 Beloning van Ingehuurd Personeel zal minimaal conform de op de werkzaamheden van toepassing zijnde

CAO geschieden. De tarieven zijn per uur, exclusief BTW en met inbegrip van alle bijkomende kosten (zoals reiskosten woon-werkverkeer, vakantiegeld, persoonlijke beschermingsmiddelen, voor functie minimaal benodigde gereedschappen, veiligheid- en andere certificaten, etc). Het zijn all-in tarieven. Over de reistijd woon-werkverkeer is VolkerWessels geen vergoeding verschuldigd.

11.2 Voor overwerk wordt een separaat en lager overwerkurtarief overeengekomen, gebaseerd op de van toepassing zijnde toeslag die over bruto loon en sociale lasten worden berekend. De overuren van het Ingeleend Personeel zullen beloond worden conform de op de werkzaamheden van toepassing zijnde CAO. De overwerktoeslag geldt alleen bij een aantal gewerkte uren dat hoger is dan het aantal in de Raam- en/of Inhuurovereenkomst vastgelegde uren per week.

11.3 Het is de Opdrachtnemer slechts toegestaan overwerk bij VolkerWessels in rekening te brengen indien VolkerWessels schriftelijk om overwerk heeft verzocht en VolkerWessels schriftelijk heeft ingestemd met het aantal opgegeven overwerkuren.

11.4 Bij grootschalige inhuur ten behoeve van projecten, is het mogelijk om in specifieke maatwerk- c.q. volume afspraken te maken.

11.5 VolkerWessels behoudt zich het recht voor de prijsniveaus op marktconformiteit te laten toetsen. De marktconformiteit kan worden getoetst door een, door VolkerWessels aan te wijzen, extern bureau.

11.6 Indien in opdracht van VolkerWessels op dezelfde dag een andere werklocatie dient te worden bezocht, is er sprake van een zakelijke reis oftewel projectkilometers. De verantwoordelijke leidinggevende van VolkerWessels dient per te maken zakelijke reis, vooraf toestemming te geven. Zakelijke reizen die worden gemaakt zonder toestemming vooraf worden niet door VolkerWessels vergoed.

11.7 De aantoonbaar gereden zakelijke of projectkilometers worden door VolkerWessels á € 0,19 per kilometer vergoed. Voor de berekening van de gereden kilometers wordt uitgegaan van de plaats van vertrek ongeacht of dit het huisadres van Inhuurkracht is dan wel een plaats van tewerkstelling die in de Inhuurovereenkomst gespecificeerd. De zakelijke rit eindigt bij aankomst op de "plaats van tewerkstelling" dan wel het huisadres van Ingehuurd Personeel.

11.8 Voor opeenvolgend bezoek van meerdere adressen tijdens een zakelijke reis geldt het saldo van de gereden kilometers.

11.9 Indien Ingehuurd Personeel samen met elkaar in één voertuig naar een werkopdracht rijden, dan kunnen de zakelijke kilometers van de chauffeur (oftewel max. 1 persoon) bij VolkerWessels worden gedeclareerd.

11.10 Boetes wegens overtreden van wegenverkeerswet of parkeerverordening en alle overige niet voorzienbare kosten, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.

12. Urenregistratie en facturering

12.1 Het door het Ingehuurd Personeel gedurende de duur van de Inhuurovereenkomst, (gemiddeld) aantal te werken dagen en uren per week wordt in de Inhuurovereenkomst vastgelegd. Het Ingehuurd Personeel zal bij het indelen van zijn werktijd overleg met de Vertegenwoordiger voeren. Registratie van de in opdracht van VolkerWessels gewerkte uren dient wekelijks door het Ingehuurd Personeel plaats te vinden in het door de betreffende werkmaatschappij van VolkerWessels gebruikte tijdregistratiesysteem c.q. conform de door de betreffende werkmaatschappij gebruikte tijdregistratie-systeem. Overige uren (denk aan opleidingsuren) kunnen worden geregistreerd in een urenregistratie van de Opdrachtnemer. Het Ingehuurd Personeel zal wekelijks de urenregistraties van

VolkerWessels, dan wel –indien van toepassing de eigen urenregistratie- inleveren bij de Vertegenwoordiger. De urenregistraties moeten ter goedkeuring door de Vertegenwoordiger worden geaccordeerd. De gewerkte uren kunnen, nadat zij door de Vertegenwoordiger zijn geaccordeerd, maandelijks worden gefactureerd. Ziekte- en verlofuren kunnen niet worden gefactureerd aan VolkerWessels. Indien er afwijkingen ontstaan in de uren dienen zowel VolkerWessels als de Opdrachtnemer akkoord te gaan met de ontstane afwijkingen.

12.2 Op elke Inhuurovereenkomst wordt door VolkerWessels een uniek kenmerk vermeld, dat door de Opdrachtnemer op de factuur dient te worden vermeld. Het is niet toegestaan verzamelfacturen ter verrekening aan te bieden. Indien facturen en/of bijlagen correctie behoeven, zullen deze worden geretourneerd.

12.3 Op de factuur zal de Opdrachtnemer de volgende gegevens vermelden:

- Inkoop opdrachtnummer (indien van toepassing);
- Kenmerk Inhuurovereenkomst;
- Naam van het Ingehuurd Personeel;
- Kostenplaats;
- Projectnummer (indien van toepassing);
- Organisatiecode;
- Aantal uren en tarief exclusief BTW;
- Crediteurencode;

Indien sprake is van werkzaamheden van stoffelijke aard aan een onroerende zaak, is op grond van artikel 12 lid 5 van de Wet op de omzetbelasting 1968 jo. artikel 24b lid 5 onderdeel b van het Uitvoeringsbesluit omzetbelasting 1968 de BTW-verleggingsregeling verplicht van toepassing. Dientengevolge is Opdrachtnemer gehouden op zijn facturen niet het verschuldigde BTW bedrag op te voeren, maar dient hij ten aanzien van de BTW te vermelden: 'BTW verlegd'.

Als bijlage bij de factuur dient de Opdrachtnemer het geaccordeerde urenregistratie van VolkerWessels mee te zenden.

12.4 Een door VolkerWessels ontvangen factuur zal binnen 30 dagen na factuurdatum door VolkerWessels worden voldaan, onder de voorwaarde dat een door de Vertegenwoordiger goedgekeurde urenregistratie is meegezonden. In het geval er meer dan vier dagen tussen ontvangst van de factuur en de factuurdatum zit, geldt voor ingang van de hierboven genoemde betalingstermijn, de ontvangstdatum. Indien de factuur niet wordt goedgekeurd zal VolkerWessels dit schriftelijk en onder opgave van redenen aan de Opdrachtnemer kenbaar maken.

12.5 Betaling door VolkerWessels houdt geen aanvaarding in van enig deel van de Werkzaamheden en beperkt niet het recht van VolkerWessels om vorderingen in te stellen of schadevergoeding te eisen.

12.6 VolkerWessels is bevoegd om op de bedragen die zij uit welken hoofde ook verschuldigd is aan de Opdrachtnemer en/of aan Opdrachtnemer gelieerde vennootschappen in mindering te brengen de bedragen die VolkerWessels uit welken hoofde ook, te vorderen heeft van de Opdrachtnemer en/of aan de Opdrachtnemer gelieerde vennootschappen. Deze bepaling laat onverlet enig beroep dat VolkerWessels op verrekening kan doen. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan wederzijdse vorderingen te verrekenen.

12.7 Het is Opdrachtnemer verboden zijn uit de Raam- en/of Inhuurovereenkomst voortvloeiende vorderingen op VolkerWessels aan een derde te cederen, te verpanden, of onder welke titel ook in eigendom over te dragen, dan wel anderszins te beschikken ten nadele van VolkerWessels. Dit verbod heeft tevens goederenrechtelijke werking.

12.8 VolkerWessels heeft het recht de ter zake van de Werkzaamheden verschuldigde sociale premies,

loonbelasting en BTW, waarvoor zij ingevolge haar inleenaansprakelijkheid hoofdelijk aansprakelijk is aan de Opdrachtnemer te betalen door storting op diens geblokkeerde rekening. VolkerWessels hanteert een percentage van 25% van het factuurbedrag inclusief omzetbelasting. Indien de verleggingsregeling van toepassing is, bedraagt het percentage 20% van het factuurbedrag.

13. Geheimhouding/ Intellectueel Eigendom

13.1 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VolkerWessels is het de Opdrachtnemer en het Ingehuurd Personeel niet toegestaan enige informatie, waarvan het vertrouwelijke karakter geacht kan worden bekend te zijn bij het Ingehuurd Personeel en/of de Opdrachtnemer, onder meer doch niet uitsluitend de gegevens betreffende de Algemene Voorwaarden, de Raam- en/of Inhuurovereenkomst, de Werkzaamheden, het materiaal, het ontwerp, alle gegevens van klanten van VolkerWessels, de apparatuur en/of de te verlenen diensten, noch het doel waarvoor deze bestemd zijn, openbaar te maken en/ of aan derden te communiceren.

13.2 De Opdrachtnemer en het Ingehuurd Personeel garanderen dat bij afloop van de inhuurperiode alle gegevens van VolkerWessels, haar (voormalige) klanten en andere relaties, waarover de Opdrachtnemer en/of het Ingehuurd Personeel beschikt, over te dragen en beschikbaar te stellen aan VolkerWessels.

13.3 De Opdrachtnemer, haar personeel en het Ingehuurd Personeel zullen alle informatie waar zij vanuit de systemen waarin zij werken, kennis van nemen, geheim houden en niet openbaar maken en/ of aan derden communiceren.

13.4 Alle ontwerpgegevens, ontwerpen, tekeningen en andere documenten die door VolkerWessels aan de Opdrachtnemer en/of het Ingehuurd Personeel is verstrekt zijn vertrouwelijk en mogen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van VolkerWessels niet gebruikt worden voor enig ander doel dan voor de correcte uitvoering door het Ingehuurd Personeel van de Werkzaamheden.

13.5 Alle gedurende of als gevolg van de Werkzaamheden vervaardigde documenten, hardware en software matig, alsmede ontstane intellectuele eigendomsrechten en kennis komen in eigendom toe aan VolkerWessels. Opdrachtnemer is gehouden op eerste verzoek zijn volledige medewerking te verlenen aan werkzaamheden of (overdrachts-) handelingen die in dat verband noodzakelijk zijn. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat Ingehuurd Personeel ook aan deze verplichting voldoet.

13.6 Indien de regels uit dit artikel worden overtreden, door Opdrachtnemer en / of het ingehuurd Personeel is de Opdrachtnemer een direct opeisbare en niet voor r matiging vatbare boete van EUR 50.000,00 per keer verschuldigd onverminderd het recht van VolkerWessels om volledige schadevergoeding te vorderen.

14. Verzekeringen

14.1 Opdrachtnemer is verplicht ter dekking van zijn wettelijke en contractuele aansprakelijkheden tot het afsluiten en in stand houden van relevante en adequate verzekeringen op voorwaarden naar genoegen van VolkerWessels. De verzekeringsvoorzieningen in dit artikel genoemd beperken of ontslaan de Opdrachtnemer niet van zijn verantwoordelijkheid. Het betreft de volgende verzekeringen:

- Werknemers- en werkgeversverzekering of soortgelijke wettelijke sociale verzekering in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke vereisten;

- Beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met adequate dekking;
- Aansprakelijkheidsverzekering met een dekking van ten minste EUR 2.500.000,- per gebeurtenis betreffende dood, letsel en zaakschade, alsmede dekking voor zuivere vermogensschade, dan wel, indien zuivere vermogensschade niet op deze verzekering is gedekt, een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.
- Collectieve ongevallenverzekering.

14.2 Indien verlangd door VolkerWessels dient de Opdrachtnemer zijn verzekeraar(s) een verzekeringscertificaat te laten afgeven, dat de soort verzekering en de gedekte bedragen vermeldt, evenals de verzekerde periode van elke polis, plus een verklaring dat geen verzekering beëindigd of ingrijpend gewijzigd zal worden gedurende de uitvoering van de Werkzaamheden, zonder dat daarvan uiterlijk 30 kalenderdagen van tevoren schriftelijk kennis wordt gegeven aan VolkerWessels.

14.3 De toepasselijke verzekeringsdekking dient van kracht te zijn, naar genoegen van VolkerWessels, gedurende de gehele periode waarin de Werkzaamheden worden uitgevoerd tot de Raam- en/of Inhuurovereenkomst is beëindigd.

14.4 Afgezien van het gestelde in dit artikel "Verzekeringen", is het aan de Opdrachtnemer verzekeringsvoorzieningen te treffen om zijn aansprakelijkheid te dekken. Indien de Opdrachtnemer te eniger tijd nalatig is of weigert een vereiste verzekering te sluiten, of indien een verzekering beëindigd wordt, dan is VolkerWessels gerechtigd zelf in deze verzekering te voorzien. In dat geval wordt de door VolkerWessels op basis van de Raam- en/of Inhuurovereenkomst te betalen prijs verminderd met het bedrag van de door VolkerWessels ter zake gemaakte kosten.

15. Ondernemingsprincipes; integriteit

15.1 VolkerWessels verbindt het economische principe met kernwaarden als maatschappelijke verantwoordelijkheid, integriteit, transparantie en duurzaamheid. Hiertoe zijn 'Leidende Principes Opdrachtgevend Bouwbedrijf' geformuleerd die te vinden zijn op de website www.volkerwessels.com. Met betrekking tot integriteit hanteert VolkerWessels eveneens de 'Gedragscode VolkerWessels', waarvan de naleving is opgelegd aan alle medewerkers van VolkerWessels Nederland B.V. en haar dochtermaatschappijen. De 'Gedragscode VolkerWessels' en de 'Leidende Principes Opdrachtgevend Bouwbedrijf' zijn te vinden op de website van VolkerWessels: (<https://www.volkerwessels.com/nl/over-ons/integriteit>).

15.2 Opdrachtnemer neemt kennis van de genoemde principes en de gedragscode en conformeert zich aan de inhoud hiervan. Opdrachtnemer staat ervoor in dat deze principes en de gedragscode van VolkerWessels, dan wel een eigen gedragscode, die voldoet aan de gedragscode zoals ontwikkeld door het Algemeen Verbond Bouwbedrijf (AVBB), van toepassing zijn op alle medewerkers van Opdrachtnemer alsmede op de door Opdrachtnemer ingeschakelde arbeidskrachten, adviseurs, opdrachtnemers en Opdrachtnemers.

16. Clausule CO2

Indien verzocht levert Opdrachtnemer op eerste verzoek van VolkerWessels, voor rekening van Opdrachtnemer:

- Over het jaar waarin de te verrichten diensten, leveringen en/of werkzaamheden hebben plaatsgevonden en het daaraan voorafgaande jaar zijn CO2 - emissie inventarisatie aan. Deze inventarisatie dient te zijn conform ISO 14064-1 en/of het GHG - protocol.

- Specifieke emissiegegevens over de te verrichten diensten, leveringen en/of werkzaamheden en Opdrachtnemer werkt actief mee aan initiatieven gericht op reductie van CO2 - uitstoot in de keten.

17. Opleidingen

Partijen kunnen scholing van Ingehuurd Personeel ten behoeve van de uitvoering van de Werkzaamheden overeenkomen. Opdrachtnemer zal met het Ingehuurd Personeel dat deelneemt aan een opleidingstraject van, bij en/of in samenwerking met VolkerWessels, een opleidingsovereenkomst afsluiten. Opdrachtnemer zal voor de start van de opleiding een kopie van deze opleidingsovereenkomst verstrekken aan VolkerWessels. In deze opleidingsovereenkomst zullen tussen partijen bij de Raam- en/of Inhuurovereenkomst aanvullende afspraken worden gemaakt over kostenverdelingen, zekerheden en garantiestellingen. Gedurende opleiding van Ingehuurd Personeel zal Opdrachtnemer een lager tarief voor het desbetreffend Ingehuurd Personeel rekenen. Het lagere tarief zal tenminste 25% lager zijn, dan het normale tarief.

18. Privacy

18.1 In het kader van de Raamovereenkomst of Inhuurovereenkomst vindt regelmatige uitwisseling van persoonsgegevens, met name van kandidaten en arbeidskrachten (Ingehuurd Personeel), plaats. VolkerWessels en Opdrachtnemer zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving. Partijen verlangen geen gegevens van elkaar die zij op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mogen verstrekken. Partijen zijn elk verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door de andere partij verstrekte gegevens.

18.2 Partijen zijn ervoor verantwoordelijk dat aan de wederpartij alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover de wederpartij hiertoe gerechtigd is en de eventueel benodigde toestemming hiervoor heeft verkregen van de betreffende personen.

18.3 Partijen vrijwaren elkaar tegen elke aanspraak van kandidaten, arbeidskrachten, elkaars werknemers of overige derden in verband met een schending van het bepaalde in dit artikel en vergoeden de daarmee samenhangende door de wederpartij gemaakte kosten.

18.4 Onverminderd zijn of haar eigen verantwoordelijkheden en verplichtingen zal iedere partij de andere partij onverwijld, maar uiterlijk binnen 24 uur na ontdekking, in kennis stellen van ieder datalek dat (mede) betrekking heeft of kan hebben op de uitwisseling van Persoonsgegevens in het kader van de overeenkomst. VolkerWessels dient in kennis te worden gesteld via het e-mailadres: meldpunt@volkerwessels.com

Partijen zullen elkaar op de hoogte houden van ontwikkelingen rondom het datalek en elkaar voorzien van de redelijkerwijs benodigde informatie, waaronder begrepen: de getroffen maatregelen om het datalek te beperken en te beëindigen en om een soortgelijk incident in de toekomst te voorkomen. Partijen doen elk voor dat deel waar zij verantwoordelijk voor zijn de melding van het datalek bij de Toezichthoudende autoriteit. Hetzelfde geldt voor de melding aan betrokkenen.

19. Toepasselijk recht

19.1 Op alle met VolkerWessels gesloten Overeenkomsten is Nederlands Recht van toepassing.

19.2 Alle geschillen, voortvloeiend uit en/of samenhangende met de Raam- en/of Inhuurovereenkomst

en/ of deze Algemene Voorwaarden, dan wel nadere overeenkomsten of algemene voorwaarden, die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen in alle gevallen worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Rotterdam, tenzij partijen expliciet een andere bevoegde instantie overeenkomen.